

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДС № 14
«Солнышко»
С.В. Шевченко
Приказ № 32 от 20.06.2022 г.



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
педагогических работников в
МДОУ ДС №14 «Солнышко» г. Буденновска
Буденновского района
(период реализации: 2022 календарный год)**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</p> <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества педагогических работников в МДОУ</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МДОУ</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (издание приказа)</p>	До 01.03.2022 год	<p>Отвественные</p> <p>Шевченко С.В., заведующий</p> <p>Верещакова М.А., старший воспитатель</p>

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МДОУ 2. Выбор форм и программ наставничества; 3. Сформировать банк программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».	Март - апрель 2022 год	Верещакова М.А., старший воспитатель
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта. 4. Обучение наставников для работы с наставляемыми; 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Март - апрель 2022 год	Верещакова М.А., старший воспитатель

3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	Март 2022 год	Верещакова М.А., старший воспитатель
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретного наставляемого. 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	Апрель 2022 год Апрель 2022 год	Верещакова М.А., старший воспитатель

	Формирование наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповых встреч для информирования участников о сложившихся парах/группах. 2. Закрепление пар/групп распределением руководителя образовательной организации. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 	Апрель 2022 год	Верещакова М.А., старший воспитатель
	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; 2. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; 3. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. 	В течение всего периода	Верещакова М.А., старший воспитатель
5. Завершение наставничества		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование, рефлексии); 2. Подведение итогов мониторинга 	Декабрь 2022 год	Верещакова М.А., старший воспитатель