

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
ДС №14 г. Буденновска
С.В. Шевченко
Приказ № 08/1-02 от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте для родителей
(законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста
на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации":

1.1.1. определяет порядок организации деятельности консультативного пункта и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

1.1.2. регулирует и регламентирует отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей воспитывающихся на дому, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;

1.1.3. способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому является структурным подразделением МДОУ.

1.3. Деятельность консультативных пунктов регулируется настоящим Положением, приказом МДОУ.

1.4. МДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультативным пунктом функций, определенных настоящим Положением, договором между МДОУ и родителями (законными представителями).

2. Цель и задачи консультативных пунктов

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития районной системы образования, деятельности МДОУ Буденновского района.

3. Организация работы консультативного пункта

- 3.1. Консультативные пункты создаются локальным актом МДОУ.
- 3.2. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе МДОУ в связи с отсутствием социального заказа населения.
- 3.3. МДОУ в консультативных пунктах может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.4. Режим работы консультативного пункта определяется МДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

4. Управление и кадровое обеспечение

- 4.1. Общее руководство осуществляет руководитель МДОУ, который несет ответственность за работу консультативного пункта, определяет должностные обязанности специалистов.
- 4.2. Руководитель МДОУ своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.
- 4.3. Ответственный за организацию работы консультативного пункта:
- планирует работу консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
 - обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
 - составляет график работы консультативного пункта;
 - оформляет необходимую документацию.
- 4.4. К работе в консультативном пункте МДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный центр указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.5. Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:
- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;

- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
 - владеть методами и приемами работы с взрослой аудиторией;
 - владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
 - владеть способами сбора и обработки информации;
- 4.6. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.
- 4.7. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет заведующий МДОУ.

5. Основное содержание деятельности консультативных пунктов

- 5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ: воспитателя, медицинской сестры, учителя-логопеда и других специалистов.
- 5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется запросами родителей (законных представителей).
- 5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 5.5. В консультативных пунктах организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МДОУ.
- 5.6. Услуги, предоставляемые консультативными пунктами:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

6. Документация консультативных пунктов

6.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, специалистами МДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
- Регистрация обращений в консультативный пункт родителей (законных представителей), ведется в журнале, который включает в себя: № п/п, дата обращений, ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон, домашний адрес, содержание запроса (заявки) на оказание услуги, избранная форма работы, ФИО специалистов, кому поручено выполнение запроса, сроки исполнения, результат.

6.2. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

6.3. Ежегодно составляется статистический отчет о работе консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за прошедший учебный год.