

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко»
города Буденновска Буденновского района»
(МДОУ ДС № 14 «Солнышко»)**

356800 г. Буденновск Ставропольского края, ул. Дзержинского, 124
тел.: 8 (86559) 7-27-79, E-mail: sad_14_26bud@mail.ru
ОКПО 50236251 ОГРН 1022603224588 ИНН/КПП 2624022390/262401001

П Р И К А З

25.03.2020

№ 45/1-ОД

О создании оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом ОО АБМР от 25 марта 2020 года № 187 ОД, в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID – 19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по отделу образования администрации Буденновского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МДОУ ДС № 14 « Солнышко» оперативный штаб по предупреждению распространения COVID – 19 (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2.
3. Обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. организацию работы «горячей» телефонной линии по номеру телефона: 8(86559) 7-27-79 и электронной почты для оперативной связи (при необходимости) sad_14_26bud@mail.ru.
4. Обеспечить предоставление оперативных достоверных данных, запрашиваемых Оперативным штабом отдела образования.
5. Разместить 25 марта 2020 года на официальном сайте ДОУ приказ о создании Оперативного штаба по предупреждению распространения COVID – 19.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ ДС № 14
«Солнышко»



С.В. Шевченко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ ДС № 14

«Солнышко»

Шевченко С.В.

«25» марта 2020 г.



Состав Оперативного штаба МДОУ ДС № 14 «Солнышко» г.
Буденновска по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID – 19):

1. Шевченко Светлана Владимировна – заведующий –
председатель Оперативного штаба;
2. Пашкова Светлана Петровна – старший воспитатель;
3. Гюнашян Нарине Мкртичовна – председатель профсоюзного
комитета;
4. Верещакова Маргарита Анатольевна – воспитатель
(логопедической группы);
5. Новикова Татьяна Александровна – кастелянша.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ ДС № 14

«Солнышко»

Шевченко С.В.

«25» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе в МДОУ ДС № 14 «Солнышко»
г. Буденновска по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID – 19)

1. Оперативный штаб МДОУ ДС № 14 «Солнышко» г. Буденновска по предупреждению распространения COVID – 19 (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения COVID – 19 в МДОУ ДС № 14 «Солнышко» г. Буденновска.

2. Оперативный штаб МДОУ ДС № 14 «Солнышко» г. Буденновска в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства РФ, приказами министерства образования Ставропольского края.

3. Основными задачами Оперативного штаба МДОУ ДС № 14 «Солнышко» г. Буденновска являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности ДОУ, связанных с распространением COVID – 19.;

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID – 19 внутри системы МДОУ ДС № 14 «Солнышко» г. Буденновска;

3.3. организация взаимодействия с территориальным отделом Роспотребнадзора, здравоохранением, администрацией Буденновского муниципального района и др. органами местного самоуправления;

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением. Оперативный штаб в праве:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников ДОУ;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. для приема информации привлекать ответственных лиц
Оперативного штаба.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или
один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом,
который подписывается председательствующим на заседании.